हाईस्कूल एवं इण्टरमीडिएट परिषदीय परीक्षा **2026-27**

आधार-2

कक्षा 10/12th का व्यक्तिगत परीक्षार्थी विवरण अपडेट करने एवं नवीन पंजीकरण हेतु मैनुअल

शोध अनुभाग

उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद् रामनगर, नैनीताल

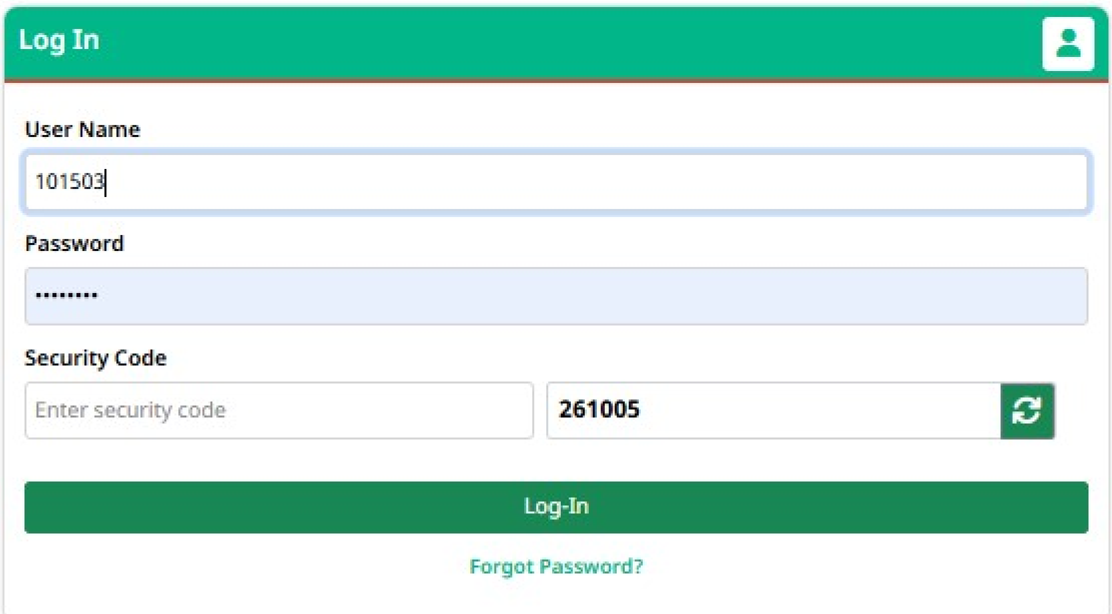
Board of School Education Uttarakhand, Ram Nagar (Nainital)

Website : www.ubse.uk.gov.in, email : secy-ubse-uk@nic.in

हाईस्कूल एवं इण्टरमीडिएट परिषदीय परीक्षा 2026-2027

परिषदीय परीक्षा 2026-27 हेतु कक्षा 10/11 F1/12/12 F2 का व्यक्तिगत परीक्षार्थी विवरण अपडेट करने एवं नवीन पंजीकरण हेतु दिशा–निर्देश

- सर्वप्रथम वेब ब्राउजर पर जाकर परिषद् की वेबसाइट **www.ubse.uk.gov.in** को खोलें।
- वेबसाइट पर **Board Exam->Apply For Board Exam** विकल्प का चयन करें।
- स्क्रीन पर निम्नवत वेब पेज खुलेगा–



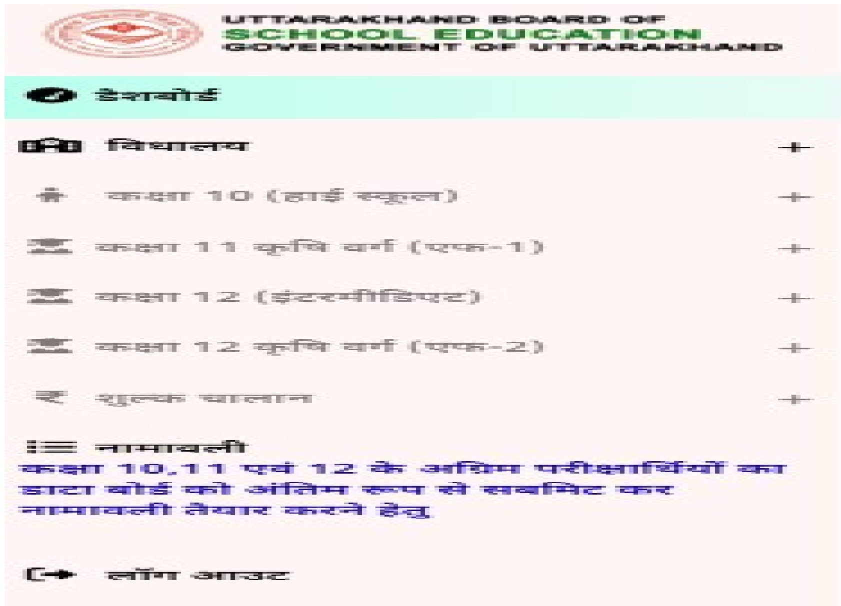
- **User Name, Password, Security Code** अंकित कर **Log in** बटन को क्लिक करें।
- जिन विद्यालयों को वर्ष 2027 की हाईस्कूल इण्टरमीडिएट परीक्षा के लिए व्यक्तिगत परीक्षार्थियों हेतु अग्रसारण केन्द्र बनाया गया है लागिन हेतु उनका यूजर नेम तीन अंकों का जनपद कोड+(500+तीन अंकों का विद्यालय कोड) होगा। जैसे– यदि जनपद कोड **101** में **001** संस्थागत विद्यालय कोड वाले विद्यालय को व्यक्तिगत परीक्षार्थियों के लिए भी अग्रसारण केन्द्र बनाया गया है तो लागिन हेतु यूजर नेम **101501** होगा जबकि पासवर्ड वही होगा जो कि संस्थागत परीक्षार्थियों के आवेदन हेतु था।
- लॉगिन करने पर निम्नवत डैशबोर्ड प्रदर्शित होता है:–

Registration Statistics

कक्षा	नामावली
Class10	View
Class11	View
Class12	View
Class12	View

- डैशबोर्ड में प्रदर्शित कक्षा के समक्ष अंकित **view** लिंक को क्लिक करके उस कक्षा में परिषदीय परीक्षा 2027 हेतु पंजीकृत परीक्षार्थियों की सूची देखी जा सकती है।

- स्क्रीन पर ऊपर की ओर स्थित "विकल्प" बटन को क्लिक करें। क्लिक करने पर निम्नवत साइड मेनू प्रदर्शित होगा–



1. प्रथम चरण
विद्यालय का विवरण देखना

विद्यालय का विवरण देखना अथवा डाउनलोड/प्रिन्ट करना :

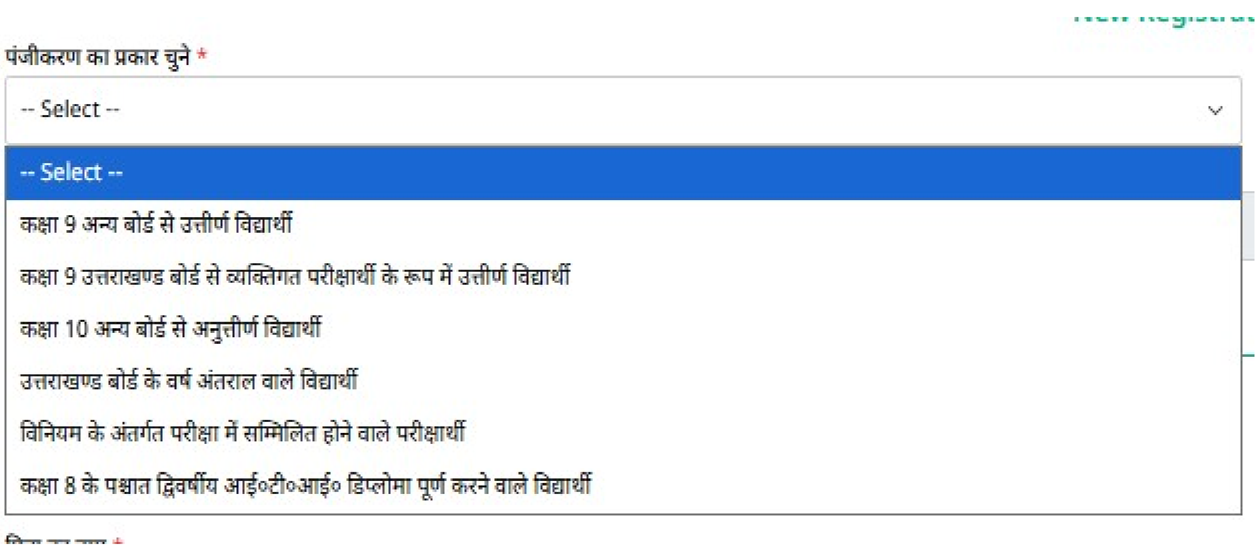
- विद्यालय के विवरण को देखने अथवा डाउनलोड/प्रिन्ट करने के लिए "विकल्प"->विद्यालय ->विद्यालय का विवरण प्रदर्शित करें" को क्लिक करें। क्लिक करने पर विद्यालय का विवरण प्रदर्शित होगा जिसे **Print/Download** बटन को क्लिक करके डाउनलोड/प्रिन्ट किया जा सकता है।

2. द्वितीय चरण

परिषदीय परीक्षा 2027 हेतु हाईस्कूल (कक्षा : 10) के व्यक्तिगत परीक्षार्थियों की सूची अद्यतन करना तथा नवीन पंजीकरण करना

2.1. अन्य बोर्ड से कक्षा 9 उत्तीर्ण/कक्षा 10 अनुत्तीर्ण परीक्षार्थी अथवा उत्तराखण्ड बोर्ड से कक्षा 9 व्यक्तिगत परीक्षार्थी के रूप में उत्तीर्ण अथवा उत्तराखण्ड बोर्ड के वर्ष अन्तराल (गैप–इयर)/ विनियम कं अंतर्गत आवेदन करने वाले/कक्षा 8 उत्तीर्ण करने के पश्चात दो वर्षीय आई0टी0आई0 करने वाले परीक्षार्थियों का नवीन पंजीकरण करना :

- "विकल्प->हाईस्कूल (कक्षा 10)-> परीक्षार्थियों की लिस्ट-> नवीन पंजीकरण" विकल्प को क्लिक करें।
- नवीन पंजीकरण पेज पर प्रदर्शित होने वाले "पंजीकरण का प्रकार चुने" लिस्ट बाक्स को क्लिक करें व प्रदर्शित होने वाले विकल्पों में से उस विकल्प का चयन करें जिसके अन्तर्गत आप नवीन पंजीकरण करना चाहते हैं–

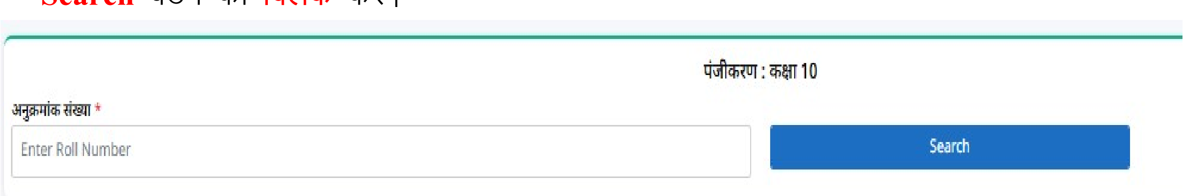


- इसके पश्चात समस्त वांछित प्रविष्टियों को पूर्ण करें।
- विनियम के अंतर्गत सम्मिलित होने वाले परीक्षार्थी अधिकतम चार विषयों में आवेदन कर सकते हैं, किन्तु यह सुनिश्चित करें कि जिन विषयों में पूर्व में कक्षा 10 की परीक्षा उत्तीर्ण कर चुका हो उनमें किसी भी दशा में दुबारा सम्मलित होने की अनुमति नहीं होगी।
- कक्षा 8 के पश्चात द्विवर्षीय आई0टी0आई0 डिप्लोमा पूर्ण करने वाले परीक्षार्थी केवल हिन्दी विषय की परीक्षा में सम्मिलित होंगे।
- फोटो, हस्ताक्षर तथा कक्षा 9 उत्तीर्ण/कक्षा 10 अनुत्तीर्ण का अंकपत्र अपलोड करें।
- ऐसे सभी प्रकरणों पर निर्धारित पंजीकरण शुल्क (प्रति छात्र रू0 10.00) भी राजकोष में जमा किया जाना अनिवार्य होगा।
- **Save Registration** बटन को क्लिक करें। **परीक्षार्थी आपके विद्यालय की कक्षा 10 की 2027 की व्यक्तिगत परीक्षार्थी सूची में जुड़ जाएगा।**

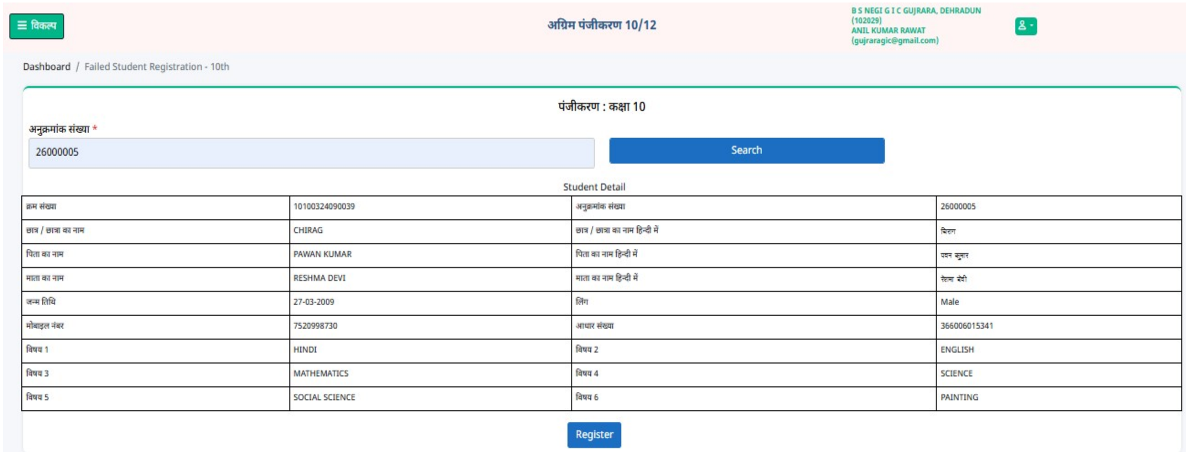
2.2. सत्र 2026 में उत्तराखण्ड बोर्ड की हाईस्कूल परीक्षा में अनुत्तीर्ण/अनुपस्थित विद्यार्थी को जोडें :

यदि कोई परीक्षार्थी 2026 की परिषदीय परीक्षा में अनुत्तीर्ण हुआ है/अनुपस्थित था तथा उसे वर्ष 2027 की परिषदीय परीक्षा में व्यक्तिगत परीक्षार्थी के रूप में पंजीकृत किया जाना है तो–

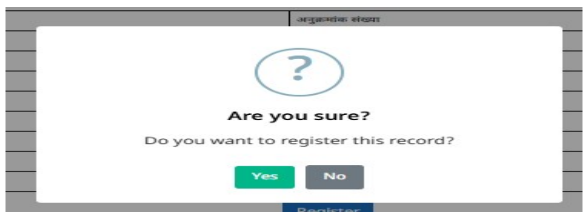
- **"विकल्प->हाईस्कूल (कक्षा 10)-> सत्र 2026 में अनुत्तीर्ण /अनुपस्थित विद्यार्थी को जोडें"** विकल्प को क्लिक करें।
- निम्नवत प्रदर्शित होने वाले पेज में परीक्षार्थी का वर्ष 2026 की परीक्षा का अनुक्रमांक अंकित करें तथा **Search** बटन को क्लिक करें।



- परीक्षार्थी का विवरण निम्नवत प्रदर्शित होगा–



- **Register** बटन को क्लिक करें। उसके पश्चात निम्नवत पेज प्रदर्शित होगा।

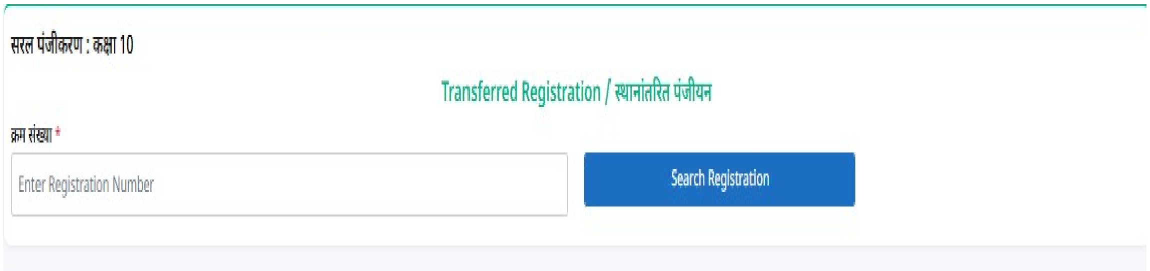


- उक्त प्रदर्शित पेज पर **Yes** बटन को क्लिक करें। **परीक्षार्थी आपके विद्यालय की कक्षा 10 की 2027 की व्यक्तिगत परीक्षार्थी सूची में जुड़ जाएगा।**
- **यदि इस प्रकार जोड़े गये परीक्षार्थी की फोटो अथवा हस्ताक्षर परीक्षार्थी लिस्ट में प्रदर्शित नही हो रहे है तो ''विकल्प->हाईस्कूल (कक्षा 10)-> परीक्षार्थियों की फोटो चैक लिस्ट'' को क्लिक करें।**
- परीक्षार्थी के विवरण से पूर्व अंकित ''**संशोधन करें**'' बटन को क्लिक करें तथा हस्ताक्षर/फोटो अपलोड करें।

2.3. स्थानान्तरित विद्यार्थी जोडें :

यदि कोई विद्यार्थी जो कि कक्षा 9 में किसी अन्य विद्यालय में अध्ययनरत था और वर्तमान में स्थानान्तरित होकर व्यक्तिगत परीक्षार्थी के रूप में आपके विद्यालय में आया है, अर्थात वर्तमान में आपके विद्यालय में कक्षा 10 की परीक्षा में सम्मिलित होना चाहता है तो–

- उसे सर्वप्रथमउसके पूर्व विद्यालय द्वारा स्थानान्तरित किया जायेगा *(यदि पूर्व विद्यालय द्वारा स्थानान्तरित नहीं किया गया है तो संबंधित विद्यालय से सम्पर्क कर उसके उक्तवत दी गयी प्रक्रिया के अनुसार स्थानान्तरण करवा लें)*।
- उसके पश्चात ''विकल्प->हाईस्कूल (कक्षा 10)-> परीक्षार्थियों की लिस्ट-> स्थानान्तरित विद्यार्थी जोडें'' को क्लिक करें। निम्नवत पेज प्रदर्शित होगा–



- प्रदर्शित होने वाले पेज में परीक्षार्थी की पंजीकरण संख्या अंकित करें तथा **Search Registration** को क्लिक करें।
- क्लिक करने पर परीक्षार्थी का विवरण प्रदर्शित होगा **Save Registration** बटन को क्लिक करें। **परीक्षार्थी आपके विद्यालय की कक्षा 10 की 2027 की व्यक्तिगत परीक्षार्थी सूची में जुड़ जाएगा।**

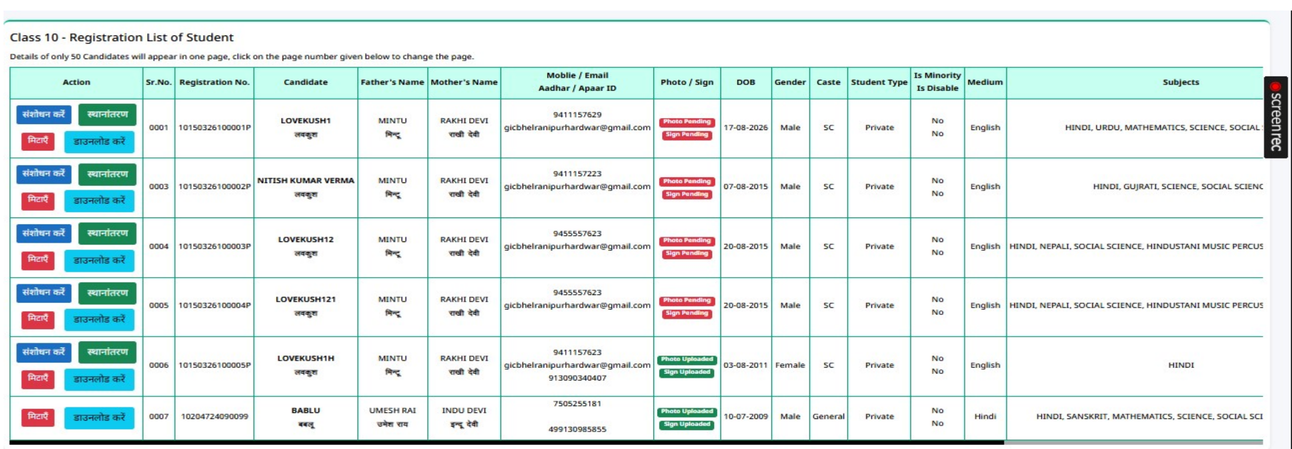
2.4. कक्षा : 10 मे पंजीकृत परीक्षार्थियों का विवरण देखना :

- ''विकल्प->हाईस्कूल (कक्षा–10)-> विद्यार्थियों का विवरण'' विकल्प को क्लिक करें। क्लिक करने पर निम्न प्रकार से विवरण प्रदर्शित होगा–

जातिवार	छात्र	छात्रा	अन्य
SC	4	1	0
General	1	0	0

2.5. कक्षा : 10 में पंजीकृत परीक्षार्थियों का विवरण संशोधित करना/मिटाना/डाउनलोड करना :

- ''विकल्प->हाईस्कूल (कक्षा– 10)-> परीक्षार्थियों की लिस्ट'' को क्लिक करें। निम्न पेज प्रदर्शित होगा–



Action	Sr.No.	Registration No.	Candidate	Father's Name	Mother's Name	Moblie / Email Aadhar / Apaar ID	Photo / Sign	DOB	Gender	Caste	Student Type	Is Minority Is Disable	Medium	Subjects
संशोधन करें स्थानांतरण मिटाएँ डाउनलोड करें	0001	10150326100001P	LOVEKUSH1 लवकुश	MINTU मिन्टू	RAKHI DEVI राखी देवी	9411157629 gicbhelranipurhardwar@gmail.com	Photo Pending Sign Pending	17-08-2026	Male	SC	Private	No No	English	HINDI, URDU, MATHEMATICS, SCIENCE, SOCIAL
संशोधन करें स्थानांतरण मिटाएँ डाउनलोड करें	0003	10150326100002P	NITISH KUMAR VERMA लवकुश	MINTU मिन्टू	RAKHI DEVI राखी देवी	9411157223 gicbhelranipurhardwar@gmail.com	Photo Pending Sign Pending	07-08-2015	Male	SC	Private	No No	English	HINDI, GUJRATI, SCIENCE, SOCIAL SCIENC
संशोधन करें स्थानांतरण मिटाएँ डाउनलोड करें	0004	10150326100003P	LOVEKUSH12 लवकुश	MINTU मिन्टू	RAKHI DEVI राखी देवी	9455557623 gicbhelranipurhardwar@gmail.com	Photo Pending Sign Pending	20-08-2015	Male	SC	Private	No No	English	HINDI, NEPALI, SOCIAL SCIENCE, HINDUSTANI MUSIC PERCUS
संशोधन करें स्थानांतरण मिटाएँ डाउनलोड करें	0005	10150326100004P	LOVEKUSH121 लवकुश	MINTU मिन्टू	RAKHI DEVI राखी देवी	9455557623 gicbhelranipurhardwar@gmail.com	Photo Pending Sign Pending	20-08-2015	Male	SC	Private	No No	English	HINDI, NEPALI, SOCIAL SCIENCE, HINDUSTANI MUSIC PERCUS
संशोधन करें स्थानांतरण मिटाएँ डाउनलोड करें	0006	10150326100005P	LOVEKUSH1H लवकुश	MINTU मिन्टू	RAKHI DEVI राखी देवी	9411157623 gicbhelranipurhardwar@gmail.com 913090340407	Photo Uploaded Sign Uploaded	03-08-2011	Female	SC	Private	No No	English	HINDI
मिटाएँ डाउनलोड करें	0007	10204724090099	BABLU बबलू	UMESH RAI उमेश राय	INDU DEVI इन्दू देवी	7505255181 499130985855	Photo Uploaded Sign Uploaded	10-07-2009	Male	General	Private	No No	Hindi	HINDI, SANSKRIT, MATHEMATICS, SCIENCE, SOCIAL SCI

- प्रदर्शित सूची में 2027 की परिषदीय परीक्षा हेतु पंजीकृत व्यक्तिगत विद्यार्थियो का डाटा प्रदर्शित है तथा प्रत्येक विद्यार्थी के रिकार्ड से पहले ''संशोधन करें'', ''मिटाएं'' तथा ''डाउनलोड करें'' बटन प्रदर्शित हैं ।
- प्रदर्शित सूची के ऊपर **Download Checklist (All)** तथा **Download Excel (All)** जिससे 2027 की परिषदीय परीक्षा हेतु व्यक्तिगत परीक्षार्थियों का डाटा डाउनलोड किया जा सकता है। इस सूची में

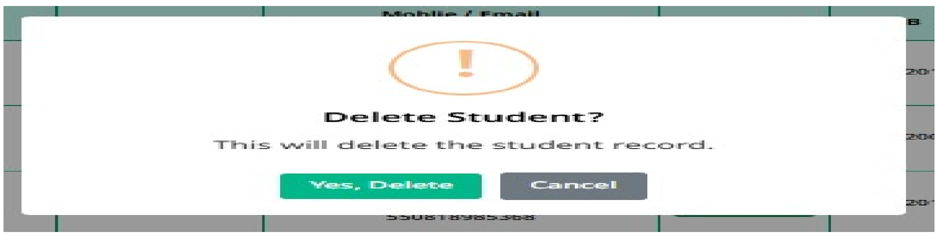
आप प्रस्तावित संशोधनों अथवा रिकार्ड को मिटाना है अथवा स्थानान्तरित करना है को चिन्हित कर, तद्नुसार कार्यवाही कर सकते है।

2.5.1. परीक्षार्थी रिकार्ड को संशोधित करना :

- सूची में प्रदर्शित जिस परीक्षार्थी के रिकार्ड को संशोधित करना है उससे पूर्व बने "संशोधित करें" रिकार्ड को क्लिक करें।
- बटन को क्लिक करने पर प्रदर्शित होने वाले पेज में परीक्षार्थी का पंजीकरण के समय प्रविष्ट डाटा प्रदर्शित होगा जिसको संशोधित किया जा सकता है।
- यदि डाटा सही भरा गया है या पूर्व में ही संशोधित कर लिया गया है तो, दुबारा संशोधन की कोई आवश्यकता नहीं है।

2.5.2. परीक्षार्थी विवरण को विलोपित करना (मिटाना-Delete) :

- यदि प्रदर्शित सूची में किसी परीक्षार्थी का विवरण विलोपित करना है तो इसके लिए सूची में छात्र के विवरण से पूर्व बने "मिटायें" बटन को क्लिक करें, निम्न पेज प्रदर्शित होगा–



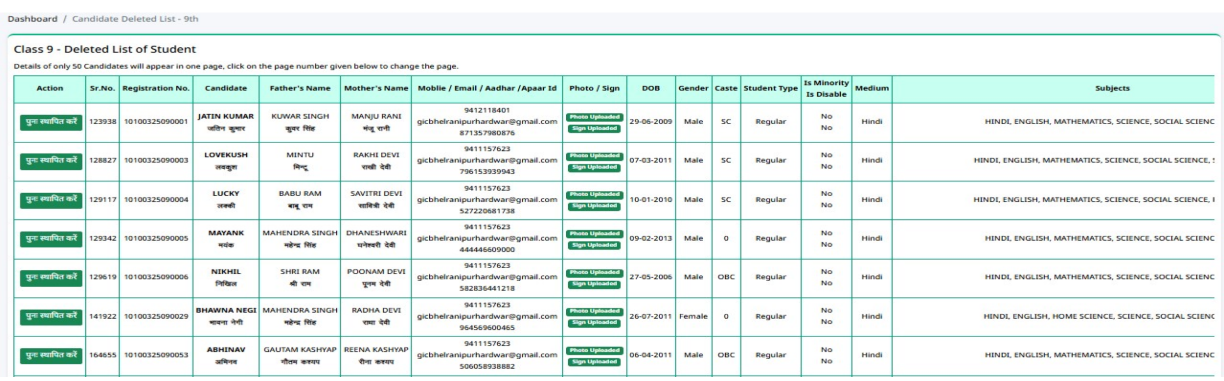
- उक्त प्रदर्शित पेज पर **"Yes, Delete"** बटन को क्लिक करने पर रिकार्ड सूची से हट जायेगा।

2.5.3. परीक्षार्थी विवरण को डाउनलोड करना :

- परीक्षार्थी विवरण से पूर्व बने "डाउनलोड करें" विकल्प को क्लिक कर परीक्षार्थी के विवरण को डाउनलोड किया जा सकता है।

2.6. परीक्षार्थी विवरण को पुनःस्थापित करना (Restore) करना :

- यदि किसी परीक्षार्थी का विवरण/डेटा त्रुटिवश विलोपित कर दिया गया है तो उसको पुनःस्थापित करने के लिए "पुनःस्थापित **(Restore)**" बटन को क्लिक करें।



Dashboard / Candidate Deleted List - 9th

Class 9 - Deleted List of Student

Details of only 50 Candidates will appear in one page, click on the page number given below to change the page.

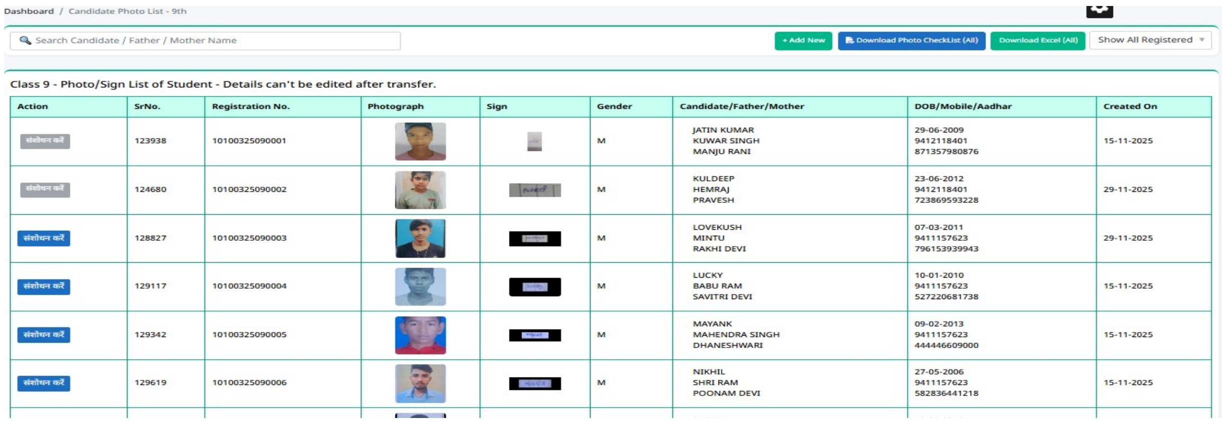
Action	Sr.No.	Registration No.	Candidate	Father's Name	Mother's Name	Moblie / Email / Aadhar /Apaar Id	Photo / Sign	DOB	Gender	Caste	Student Type	Is Minority Is Disable	Medium	Subjects
पुनः स्थापित करें	123938	10100325090001	JATIN KUMAR जतिन कुमार	KUWAR SINGH कुवर सिंह	MANJU RANI मंजू रानी	9412118401 gicbhelranipurhardwar@gmail.com 871357980876	Photo Uploaded Sign Uploaded	29-06-2009	Male	SC	Regular	No No	Hindi	HINDI, ENGLISH, MATHEMATICS, SCIENCE, SOCIAL SCIENC
पुनः स्थापित करें	128827	10100325090003	LOVEKUSH लवकुश	MINTU मिन्टू	RAKHI DEVI राखी देवी	9411157623 gicbhelranipurhardwar@gmail.com 796153939943	Photo Uploaded Sign Uploaded	07-03-2011	Male	SC	Regular	No No	Hindi	HINDI, ENGLISH, MATHEMATICS, SCIENCE, SOCIAL SCIENCE,
पुनः स्थापित करें	129117	10100325090004	LUCKY लक्की	BABU RAM बाबू राम	SAVITRI DEVI सावित्री देवी	9411157623 gicbhelranipurhardwar@gmail.com 527220681738	Photo Uploaded Sign Uploaded	10-01-2010	Male	SC	Regular	No No	Hindi	HINDI, ENGLISH, MATHEMATICS, SCIENCE, SOCIAL SCIENCE, I
पुनः स्थापित करें	129342	10100325090005	MAYANK मयंक	MAHENDRA SINGH महेन्द्र सिंह	DHANESHWARI धनेश्वरी देवी	9411157623 gicbhelranipurhardwar@gmail.com 444446609000	Photo Uploaded Sign Uploaded	09-02-2013	Male	0	Regular	No No	Hindi	HINDI, ENGLISH, MATHEMATICS, SCIENCE, SOCIAL SCIENC
पुनः स्थापित करें	129619	10100325090006	NIKHIL निखिल	SHRI RAM श्री राम	POONAM DEVI पूनम देवी	9411157623 gicbhelranipurhardwar@gmail.com 582836441218	Photo Uploaded Sign Uploaded	27-05-2006	Male	OBC	Regular	No No	Hindi	HINDI, ENGLISH, MATHEMATICS, SCIENCE, SOCIAL SCIENC
पुनः स्थापित करें	141922	10100325090029	BHAWNA NEGI भावना नेगी	MAHENDRA SINGH महेन्द्र सिंह	RADHA DEVI राधा देवी	9411157623 gicbhelranipurhardwar@gmail.com 964569600465	Photo Uploaded Sign Uploaded	26-07-2011	Female	0	Regular	No No	Hindi	HINDI, ENGLISH, HOME SCIENCE, SCIENCE, SOCIAL SCIENC
पुनः स्थापित करें	164655	10100325090053	ABHINAV अभिनव	GAUTAM KASHYAP गौतम कश्यप	REENA KASHYAP रीना कश्यप	9411157623 gicbhelranipurhardwar@gmail.com 506058938882	Photo Uploaded Sign Uploaded	06-04-2011	Male	OBC	Regular	No No	Hindi	HINDI, ENGLISH, MATHEMATICS, SCIENCE, SOCIAL SCIENC

- जिस परीक्षार्थी के विवरण को पुनःस्थापित करना है उससे प्रारम्भ में बने "पुनःस्थापित करें" बटन को क्लिक करें।

- उक्तवत प्रदर्शित होने वाले बाक्स में से **"Yes, Restore"** बटन को क्लिक करें।

2.7. परीक्षार्थियों की फोटो चैकलिस्ट :

- इस विकल्प का उपयोग परीक्षार्थियों की फोटो एवं हस्ताक्षर के विवरण को देखने/संशोधित करने के लिए किया जा सकता है।
- इस विकल्प को क्लिक करने पर निम्न पेज प्रदर्शित होता है–


Dashboard / Candidate Photo List - 9th

Search Candidate / Father / Mother Name | + Add New | Download Photo CheckList (All) | Download Excel (All) | Show All Registered

Class 9 - Photo/Sign List of Student - Details can't be edited after transfer.

Action	SrNo.	Registration No.	Photograph	Sign	Gender	Candidate/Father/Mother	DOB/Mobile/Aadhar	Created On
संशोधन करें	123938	10100325090001			M	JATIN KUMAR KUWAR SINGH MANJU RANI	29-06-2009 9412118401 871357980876	15-11-2025
संशोधन करें	124680	10100325090002			M	KULDEEP HEMRAJ PRAVESH	23-06-2012 9412118401 723869593228	29-11-2025
संशोधन करें	128827	10100325090003			M	LOVEKUSH MINTU RAKHI DEVI	07-03-2011 9411157623 796153939943	29-11-2025
संशोधन करें	129117	10100325090004			M	LUCKY BABU RAM SAVITRI DEVI	10-01-2010 9411157623 527220681738	15-11-2025
संशोधन करें	129342	10100325090005			M	MAYANK MAHENDRA SINGH DHANESHWARI	09-02-2013 9411157623 444446609000	15-11-2025
संशोधन करें	129619	10100325090006			M	NIKHIL SHRI RAM POONAM DEVI	27-05-2006 9411157623 582836441218	15-11-2025

- इस पेज के शीर्ष पर दाहिनी ओर बने **"Download Photo Checklist"** अथवा **"Download Excel"** बटन को क्लिक करके फोटो चैकलिस्ट डाउनलोड की जा सकती है।
- आवश्यकता होने पर परीक्षार्थी के फोटो/हस्ताक्षर अपडेट करने के लिए प्रदर्शित लिस्ट में परीक्षार्थी के विवरण से पहले बने ''संशोधन करें'' बटन को क्लिक करें।
- प्रदर्शित होने वाले पेज में नयी फोटो या हस्ताक्षर की **jpg, jpeg, png** या **pdf** फाइल जिसका साइज **5kb** से **2mb** के बीच हो, अपलोड की जा सकती है।

3. तृतीय चरण

परिषदीय परीक्षा 2027 हेतु इण्टरमीडिएट कक्षा 12 के व्यक्तिगत परीक्षार्थियों की सूची अद्यतन करना तथा नवीन पंजीकरण करना

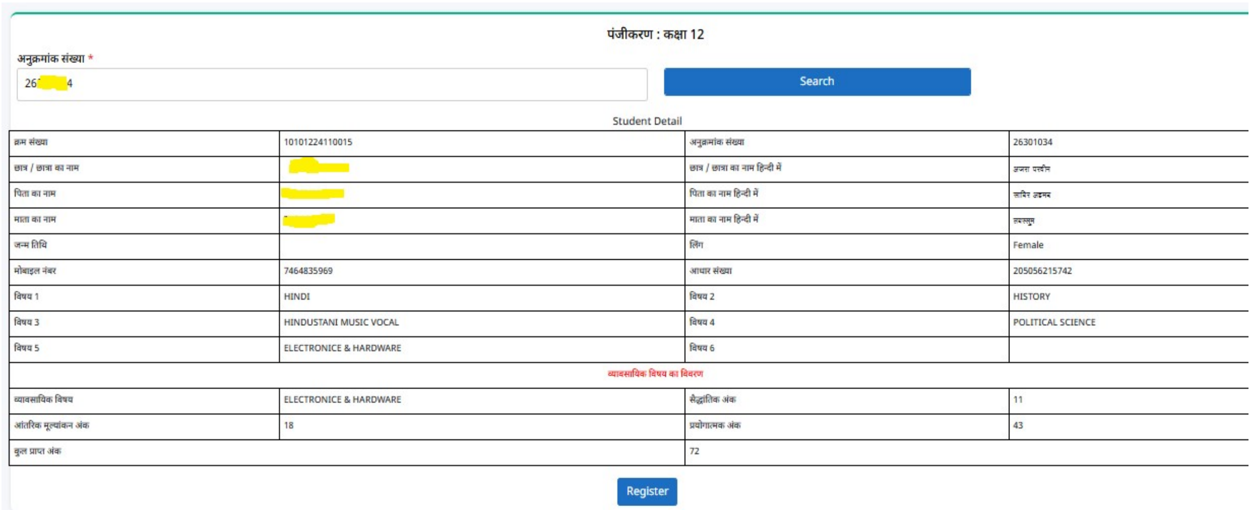
- साइड मेनू बार में कक्षा **12** (इण्टरमीडिएट) को क्लिक करें।
- शेष सारी प्रक्रियाएं संगत विकल्पों के अनुसार प्रस्तर **2.** द्वितीय चरण में कक्षा **10** के लिए उल्लिखित प्रक्रिया के समान ही होगी। केवल कक्षाओं में कक्षा 9 के स्थान पर 11 एवं कक्षा 10 के स्थान पर 12 होगा।

नोट : (क)''विकल्प->कक्षा 12(इण्टरमीडिएट)-> सत्र **2026** में अनुत्तीर्ण विद्यार्थी को जोडें'' के अन्तर्गत यदि किसी ऐसे परीक्षार्थी को जोड़ा जाता है जिसने व्यावसायिक शिक्षा (समग्र शिक्षा के अंतर्गत) के किसी विषय के साथ परीक्षा दी थी तथा वह व्यावसायिक शिक्षा विषय में उत्तीर्ण था परन्तु अन्य किसी विषय/विषयों में अनुत्तीर्ण होने के कारण उसका परीक्षाफल अनुत्तीर्ण था, ऐसे परीक्षार्थी वर्ष **2027** की परीक्षा में व्यावसायिक शिक्षा के विषय के अतिरिक्त अन्य चार विषयों में ही परीक्षा में सम्मिलित होंगे। ऐसी स्थिति में व्यावसायिक

शिक्षा विषय में **2027** के परीक्षाफल में उसके **2026** की परिषदीय परीक्षा के ही प्राप्तांक अग्रसारित किए जायेगे।

परन्तु ऐसा विद्यार्थी अगर वर्ष 2026 कीकक्षा 12 की परीक्षा में व्यावसायिक शिक्षा की परीक्षा में अनुपस्थित था अथवा अनुत्तीर्ण था तो वह व्यक्तिगत परीक्षार्थी के रूप में आवेदन हेतु अर्ह नही होगा।

- ऐसे परीक्षार्थी का अनुक्रमांक अंकित कर **Search** बटन को क्लिक करने पर परीक्षार्थी का विवरण निम्नवत प्रदर्शित होता है–



पंजीकरण : कक्षा 12

अनुक्रमांक संख्या *

26[illegible]4

Search

Student Detail

क्रम संख्या	10101224110015	अनुक्रमांक संख्या	26301034
छात्र / छात्रा का नाम	[illegible]	छात्र / छात्रा का नाम हिन्दी में	अजरा परवीन
पिता का नाम	[illegible]	पिता का नाम हिन्दी में	साबिर हुसैन
माता का नाम	[illegible]	माता का नाम हिन्दी में	तबस्सुम
जन्म तिथि		लिंग	Female
मोबाइल नंबर	7464835969	आधार संख्या	205056215742
विषय 1	HINDI	विषय 2	HISTORY
विषय 3	HINDUSTANI MUSIC VOCAL	विषय 4	POLITICAL SCIENCE
विषय 5	ELECTRONICE & HARDWARE	विषय 6	
व्यावसायिक विषय का विवरण			
व्यावसायिक विषय	ELECTRONICE & HARDWARE	सैद्धांतिक अंक	11
आंतरिक मूल्यांकन अंक	18	प्रयोगात्मक अंक	43
कुल प्राप्त अंक		72	

Register

- **Register** बटन को क्लिक करने पर परीक्षार्थी 2027 की परीक्षा हेतु पंजीकृत हो जायेगा।

(ख) जिन परीक्षार्थियों ने कक्षा 11 की परीक्षा किसी व्यावसायिक शिक्षा विषय के साथ उत्तीर्ण की है तथा उसके पश्चात वह परिषदीय परीक्षा कक्षा 12 हेतु व्यक्तिगत परीक्षार्थी के रूप में आवेदन करना चाहता है तो वह व्यक्तिगत परीक्षार्थी के रूप में आवेदन करने के लिए अर्ह नही होंगे।

4. चतुर्थ चरण

परिषदीय परीक्षा 2027 हेतु कक्षा 11 F1 (कृषि वर्ग–भाग 1) व्यक्तिगत परीक्षार्थियों की सूची अद्यतन करना तथा नवीन पंजीकरण करना

(यह प्रक्रिया केवल उन विद्यालयों के लिए जिन्हें इण्टरमीडिएट स्तर पर कृषि वर्ग की कक्षाओं के संचालन की अनुमति प्राप्त है)

4.1. वर्ष 2026 की परिषदीय परीक्षा में अनुत्तीर्ण /अनुपस्थित परीक्षार्थी का पंजीकरण करना :

- "विकल्प **->**कक्षा **11** कृषि वर्ग (एफ–1) **->**वर्ष **2026** की परीक्षा के अनुत्तीर्ण/अनुपस्थित विद्यार्थियों का पंजीकरण" को क्लिक करें।
- शेष प्रक्रिया बिन्दु **2.2** की भांति संपादित की जायेगी।

4.2. कक्षा 11 कृषि वर्ग में सत्र 2026-27 नवीन व्यक्तिगत परीक्षार्थियों को पंजीकृत करना :

- "विकल्प **->**कक्षा **11** कृषि वर्ग (एफ–1) **->**नव प्रवेशित विद्यार्थी का पंजीकरण" को क्लिक करें।
- प्रदर्शित होने वाले पेज में समस्त प्रविष्टियों को पूर्ण करें।

- फोटो तथा हस्ताक्षर अपलोड करें।
- **Save Registration** बटन को क्लिक कर विवरण को सुरक्षित करें।

4.3. परीक्षार्थियों का विवरण संशोधित करना/मिटाना/डाउनलोड करना :

- "विकल्प ->कक्षा 11 कृषि वर्ग (एफ–1) ->पंजीकृत विद्याथ्रियों की सूची" को क्लिक करें।
- शेष प्रक्रिया बिन्दु **2.5** की भांति संपादित की जायेगी।

5. पंचम चरण

परिषदीय परीक्षा 2027 हेतु कक्षा 12 F2 (कृषि वर्ग–भाग II) व्यक्तिगत परीक्षार्थियों की सूची अद्यतन करना तथा नवीन पंजीकरण करना

(यह प्रक्रिया केवल उन विद्यालयों के लिए जिन्हें इण्टरमीडिएट स्तर पर कृषि वर्ग की कक्षाओं के संचालन की अनुमति प्राप्त है)

5.1. वर्ष **2026** की परिषदीय परीक्षा में अनुत्तीर्ण /अनुपस्थित परीक्षार्थी का पंजीकरण करना :

- "विकल्प ->कक्षा 12 कृषि वर्ग (एफ–II) ->वर्ष 2026 की परीक्षा के अनुत्तीर्ण/अनुपस्थित विद्यार्थियों का पंजीकरण" को क्लिक करें।
- शेष प्रक्रिया बिन्दु **2.2** की भांति संपादित की जायेगी।

5.2. वर्ष 2026 में 11 कृषि वर्ग की परीक्षा संस्थागत/व्यक्तिगत परीक्षार्थी के रूप मे उत्तीर्ण परीक्षार्थी कों जोड़ना:

- "विकल्प ->कक्षा 12 कृषि वर्ग (एफ–II) ->वर्ष 2026 की 11 एफ–1 परीक्षा संस्थागत परीक्षार्थी के रूप में उत्तीर्ण विद्यार्थियों का पंजीकरण" को क्लिक करें।
- शेष प्रक्रिया बिन्दु **2.2** की भांति संपादित की जायेगी।

5.3. कक्षा **12** कृषि वर्ग व्यक्तिगत परीक्षार्थियों का नवीन पंजीकरण करना :

- "विकल्प ->कक्षा 12 कृषि वर्ग (एफ–2) ->नवीन पंजीकरण" को क्लिक करें।
- ड्राप डाउन लिस्ट से उचित विकल्प का चयन करें
- प्रदर्शित होने वाले पेज में समस्त प्रविष्टियों को पूर्ण करें।
- फोटो तथा हस्ताक्षर अपलोड करें।
- **Save Registration** बटन को क्लिक कर विवरण को सुरक्षित करें।

5.4. परीक्षार्थियों का विवरण संशोधित करना/मिटाना/डाउनलोड करना :

- "विकल्प ->कक्षा 12 कृषि वर्ग (एफ–2) ->पंजीकृत विद्याथ्रियों की सूची" को क्लिक करें।
- शेष प्रक्रिया बिन्दु **2.5** की भांति संपादित की जायेगी।

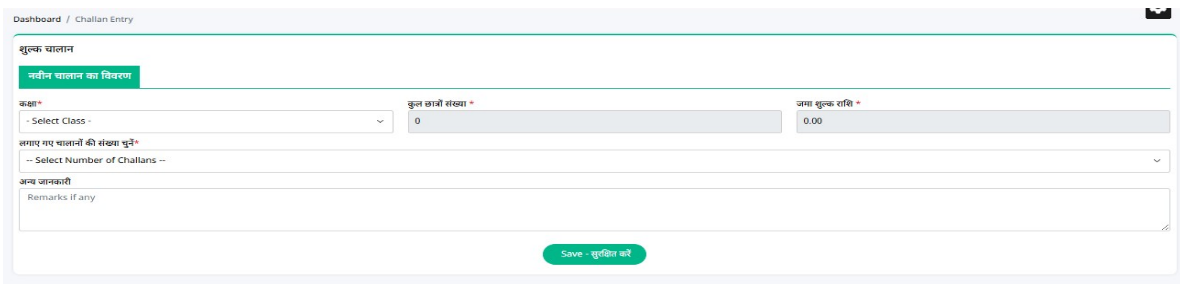
6. षष्टम् चरण :

<u>शुल्क (परीक्षा शुल्क तथा पंजीकरण शुल्क) का विवरण प्रविष्ट करना तथा देखना</u>

नोट– यह विकल्प *27.08.2026* से खेला जायेगा।

6.1. कोषागार में जमा किए गये परीक्षा शुल्क का विवरण अपलोड करना :

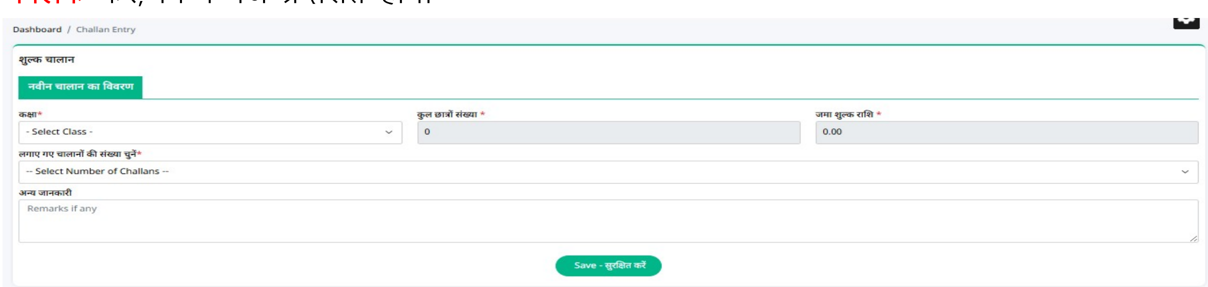
- "विकल्प**->** शुल्क चालान**->** कोषागार में जमा किए गये परीक्षा शुल्क का विवरण अपलोड करें" को क्लिक करें। निम्नवत पेज प्रदर्शित होगा–



- पेज मे प्रदर्शित ड्राप डाउन लिस्ट बाक्स में से उस कक्षा का चयन करें जिसके परीक्षा शुल्क का विवरण अंकित किया जाना है।
- कक्षा का चयन करने पर उस कक्षा में पंजीकृत परीक्षार्थियों की संख्या तथा परीक्षा शुल्क की धनराशि प्रदर्शित होती है।
- इसके पश्चात चालानों की संख्या अंकित कीजिए जिनके द्वारा परीक्षा शुत्क राजकोष में जमा किया गया है।
- यदि चालानों की संख्या एक से अधिक है तो सभी चालानों का विवरण की प्रविष्टि की जानी होगी तथा सभी चालानों को अपलोड करना होगा।
- इसके पश्चात **Save** बटन को क्लिक कर विवरण को सुरक्षित करें।

6.2. कोषागार में जमा किए गये पंजीकरण शुल्क का विवरण अपलोड करना :

- "विकल्प**->** शुल्क चालान**->** कोषागार में जमा किए गये पंजीकरण शुल्क का विवरण अपलोड करें" को क्लिक करें, निम्न पेज प्रदर्शित होगा–

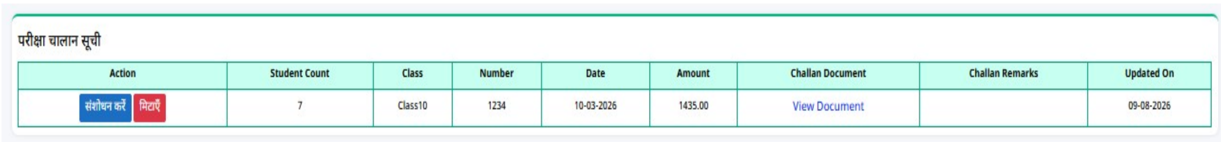


- पेज मे प्रदर्शित ड्राप डाउन लिस्ट बाक्स में से उस कक्षा का चयन करें जिसके पंजीकरण शुल्क का विवरण अंकित किया जाना है।
- कक्षा का चयन करने पर उस कक्षा में नव पंजीकृत परीक्षार्थियों की संख्या तथा पंजीकरण शुल्क की धनराशि प्रदर्शित होती है।
- इसके पश्चात चालानों की संख्या अंकित कीजिए जिनके द्वारा शुल्क राजकोष में जमा किया गया है।

- यदि चालानों की संख्या एक से अधिक है तो सभी चालानों का विवरण की प्रविष्टि की जानी होगी तथा सभी चालानों को अपलोड करना होगा।
- इसके पश्चात **Save** बटन को क्लिक कर विवरण को सुरक्षित करें।

6.3. कोषागार में जमा किए गये परीक्षा शुल्क का विवरण देखना/संशोधित करना/मिटाना :

- "विकल्प-> शुल्क चालान-> कोषागार में जमा किए गये परीक्षा शुल्क का विवरण देखें" को क्लिक करें।



परीक्षा चालान सूची

Action	Student Count	Class	Number	Date	Amount	Challan Document	Challan Remarks	Updated On
संशोधन करें मिटाएँ	7	Class10	1234	10-03-2026	1435.00	View Document		09-08-2026

- पेज पर जमा किए गये शुल्क का विवरण प्रदर्शित होता है।
- विवरण के प्रारम्भ में बने बटन को क्लिक करके विवरण को संशोधित/डिलीट किया जा सकता है।

6.4. कोषागार में जमा किए गये पंजीकरण शुल्क का विवरण देखना/संशोधित करना/मिटाना :

- "विकल्प-> शुल्क चालान-> कोषागार में जमा किए गये पंजीकरण शुल्क का विवरण देखें" को क्लिक करें।
- पेज पर जमा किए गये शुल्क का विवरण प्रदर्शित होता है।
- विवरण के प्रारम्भ में बने बटन को क्लिक करके विवरण को संशोधित/डिलीट किया जा सकता है।

7. सप्तम चरण

डाटा अंतिम रूप से सबमिट कर नामावली/संख्या सूचक चक्र/स्मारिका बनाना

(यह विकल्प 30.08.2026 प्रातः 10:00 बजे से 31.08.2026 रात्रि 12:00 बजे तक उपलब्ध होगा)

- "विकल्प-> कक्षा 10, 11, 12 के विद्यार्थियों का डाटा बोर्ड को अंतिम रूप सबमिट कर नामावली तैयार करने हेतु" विकल्प को क्लिक करें।
- उस कक्षा (10 or 12) (कृषि वर्ग दशा में कक्षा 11 एफ–1, कक्षा 12 एफ–2) का चयन करें जिसका डाटा अंतिम रूप से सबमिट किया जाना है।
- अंतिम रूप से डाटा सबमिट किए जाने हेतु अपनी सहमति दें।
- डाउनलोड विकल्प का चयन कर नामावली, संख्या सूचक चक्र तथा स्मारिका डाउनलोड करें।

नोट :

- *एक बार डाटा सबमिट हो जाने के पश्चात डाटा लॉक कर दिया जायेगा तथा उसके पश्चात उसे अनलॉक करने सम्बन्धी कोई अनुरोध स्वीकार नही किया जायेगा अतः पूर्णतः आश्वस्त होने के पश्चात ही डाटा को अंतिम रूप से सबमिट करें। डाटा अंतिम रूप से सबमिट होने के पश्चात परीक्षार्थी के डाटा संबंधी किसी भी त्रुटि/विसंगति के लिए सम्बन्धित अग्रसारण केन्द्र के प्रधानाचार्य उत्तरदायी होंगे।*

****