

उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद्, रामनगर, नैनीताल

कक्षा 09 तथा 11 परिषदीय पंजीकरण वर्ष 2025-26

पंजीकरण प्रक्रिया हेतु आवश्यक दिशा निर्देश

- पंजीकरण हेतु परिषद् की अधिकृत वेबसाइट <https://ubse.uk.gov.in> पर जाकर Board Exam टैब के अन्तर्गत Registration of Class 9th & 11th विकल्प को क्लिक करें।
- आपकी स्क्रीन पर निम्न डायलाग बॉक्स प्रदर्शित होगा—

Log In

User Name

User Name *

Password

Password *

Security Code

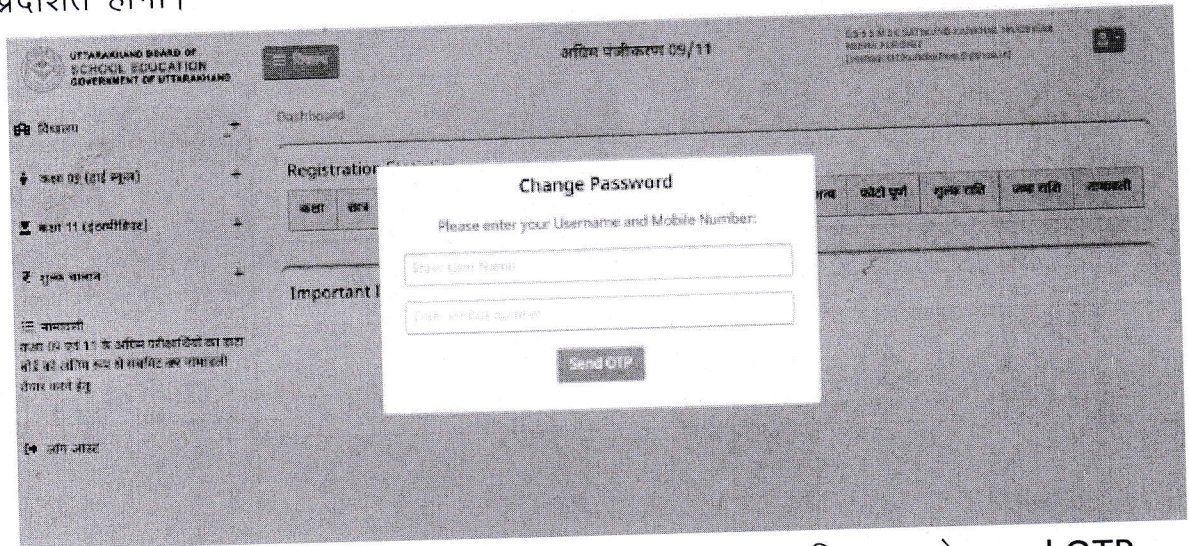
Enter security code

aji6T2

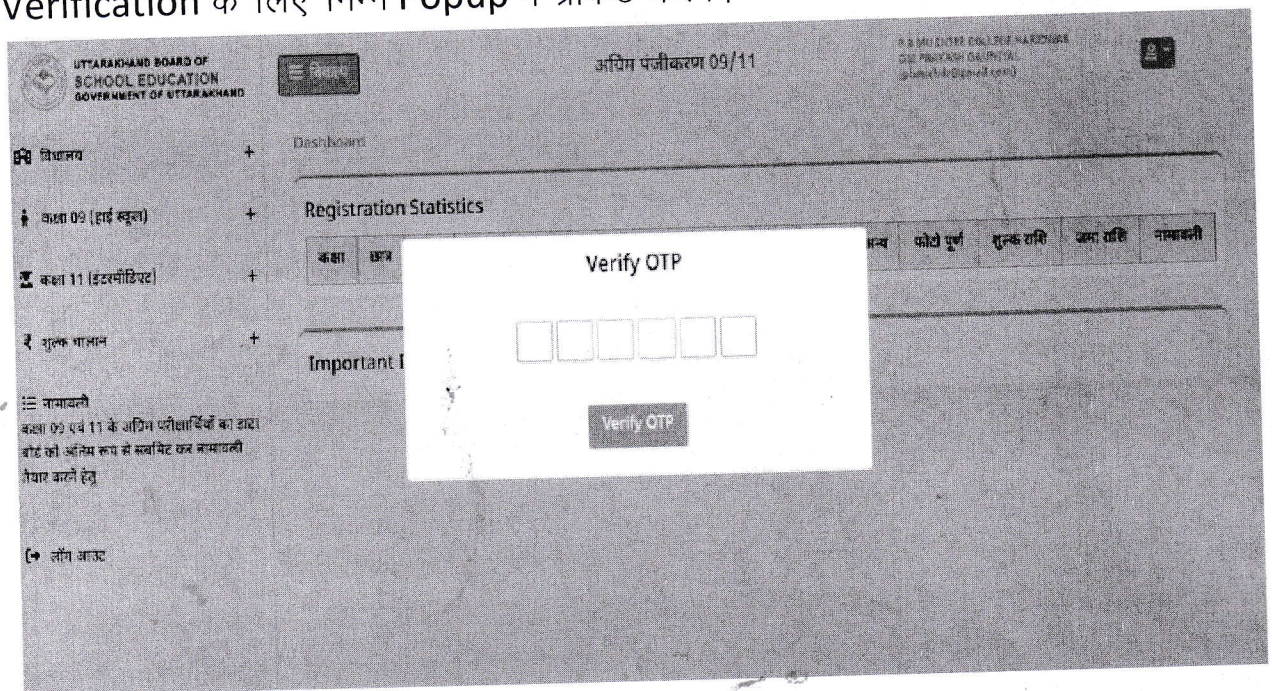
Log-In

- इस बॉक्स में आप यूजर आईडी के रूप में 6 अंक का जिला कोड+स्कूल कोड अंकित करेंगे तथा पासवर्ड Admin@1234 प्रविष्ट करेंगे।
- इसके पश्चात Security Code प्रविष्ट करेंगे तथा Log-In बटन को क्लिक करेंगे।

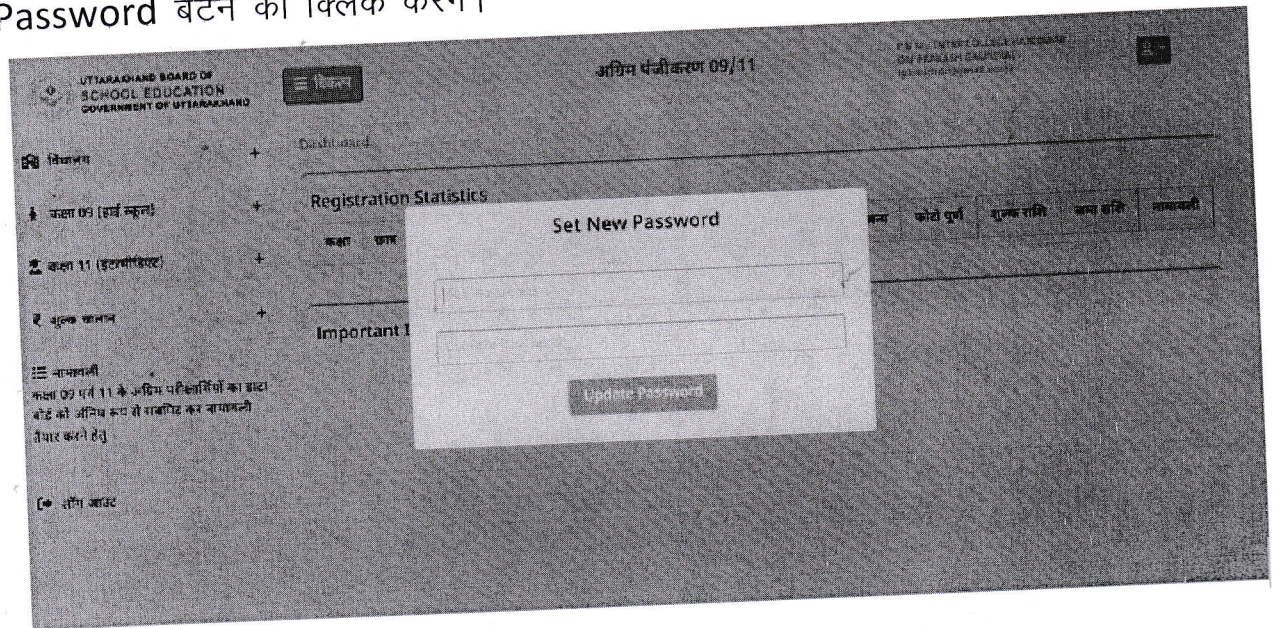
- होगा।
- स्क्रीन पर पासवर्ड बदलने के लिए एक “Change Password” पाप-अप विन्डो प्रदर्शित होगी।



- पाप-अप विन्डो में **username** और **mobile number** प्रविष्ट करके **send OTP** बटन को क्लिक करें। (जो मोबाइल नम्बर आप प्रविष्ट करेंगे उसी मोबाइल नम्बर पर **OTP** आयेगा और पासवर्ड भूलने की दशा में इसी मोबाइल नम्बर द्वारा पासवर्ड प्राप्त किया जा सकेगा। अतः संस्था के प्रधानाचार्य अथवा परीक्षा प्रभारी का मोबाइल नम्बर ही रजिस्टर करा जाय।)
- आपके रजिस्टर कराए गये मोबाइल नम्बर पर **OTP** प्राप्त होगा। इस **OTP** को **Verification** के लिए निम्न **Popup** में प्रविष्ट करेंगे।



और Verify OTP बटन को क्लिक करेंगे। इसके पश्चात प्रदर्शित होने वाले पापअप में नया पासवर्ड प्रविष्ट करेंगे तथा इस पासवर्ड की पुष्टि करेंगे तथा Update Password बटन को क्लिक करेंगे।



इस पासवर्ड को अपने पास नोट कर लेंगे।

- सफल लागिन करने के पश्चात स्क्रीन पर डैशबोर्ड प्रदर्शित होगा। डैशबोर्ड पर पंजीकृत विद्यार्थियों की सूची तथा महत्वपूर्ण प्रक्रियाओं के लिंक प्रदर्शित होते हैं।

कक्षा	छात्र	छात्रा	अन्य	कुल छात्र/छात्रा	पंजीकृत छात्र/छात्रा	छात्र	छात्रा	अन्य	फोटो पूर्ण	शुल्क राशि	जमा राशि	नामावली
Class9	1	0	0	1 सरल पंजीयन	0 त्वरित संशोधन	0	0	0	0 फोटो अपलोड	₹ 10.00 चालान बनाए	₹ 0.00 शुल्क जमा सूचना	View
Class11	0	0	0	0 सरल पंजीयन	0 त्वरित संशोधन	0	0	0	0 फोटो अपलोड	₹ 0.00 चालान बनाए	₹ 0.00 शुल्क जमा सूचना	View

1- विद्यालय सम्बन्धी विवरण को प्रविष्ट/संशोधित करना

- पंजीकरण प्रारम्भ करने से पूर्व विद्यालय सम्बन्धी सूचनाएं प्रविष्ट/संशोधित करने के लिए विकल्प बटन को क्लिक करें तथा प्रदर्शित होने वाले साइड मेनू विकल्पों में से "विद्यालय" के समक्ष बने + चिन्ह को क्लिक करें तथा इसके अन्तर्गत प्रदर्शित होने वाले विकल्पों में से "विद्यालय का विवरण" को क्लिक करें।



UTTARAKHAND BOARD OF
SCHOOL EDUCATION
GOVERNMENT OF UTTARAKHAND

विद्यालय

कक्षा 09 (हाई स्कूल)

कक्षा 11 (इंटरमीडिएट)

शुल्क चालान

नामावली
कक्षा 09 एवं 11 के अग्रिम परीक्षार्थियों का डाटा
बोर्ड को अंतिम रूप से सबमिट कर नामावली
तैयार करने हेतु

लॉग आउट

विद्यालय

डैशबोर्ड

परीक्षार्थियों की संख्या

विद्यालय का विवरण

परीक्षार्थी दूढ़े

कक्षा 09 (हाई स्कूल)

कक्षा 11 (इंटरमीडिएट)

शुल्क चालान

नामावली
कक्षा 09 एवं 11 के अग्रिम परीक्षार्थियों का डाटा
बोर्ड को अंतिम रूप से सबमिट कर नामावली
तैयार करने हेतु

लॉग आउट

क्लिक करने पर प्रदर्शित होने वाले पेज में समस्त सूचनाएं प्रविष्ट/संशोधित करें तथा सुरक्षा कोड प्रविष्ट करने के पश्चात "Save Profile- सुरक्षित करें" बटन को क्लिक करें।

2- कक्षा 9/10 के उन विद्यार्थियों की संख्या अंकित करना जिनका पंजीकरण किया जाना है-

- इसके पश्चात पुनः "विकल्प" -> "विद्यालय" -> "परीक्षार्थियों की संख्या" को क्लिक करें तथा प्रदर्शित होने वाले पेज में विद्यार्थियों का विवरण अंकित कर सुरक्षा कोड की प्रविष्टि कर "Save Profile- सुरक्षित करें" बटन को क्लिक करें।

वर्तमान सत्र में कक्षावार नामांकित छात्र / छात्राओं की संख्या अंकित करें

कक्षा	बालक	बालिकाएँ	अन्य	कुल परीक्षार्थी	शुल्क प्रति छात्र	कुल शुल्क
Class9 ▾	1	0	0	1	₹ 10	₹ 10.00
Class11 ▾	0	0	0	0	₹ 10	₹ 0.00

Security Code

Enter security code

Mmyn2G



Save Profile - सुरक्षित करें

3-कक्षा 09 के विद्यार्थियों का पंजीकरण

- कक्षा 9 के विद्यार्थियों का पंजीकरण करने के लिए पुनः "विकल्प" -> "कक्षा 9 (हाईस्कूल)" -> "पंजीकरण (9)" को क्लिक करें तथा प्रदर्शित होने वाले पेज में विद्यार्थी का विवरण अंकित करें, विषयों का चुनाव करें, विद्यार्थी का फोटो तथा हस्ताक्षर अपलोड करें तथा अन्त में "Save Registration-सुरक्षित करें" बटन को क्लिक करें।

नोट— दिव्यांग विद्यार्थियों को सक्षम अधिकारी द्वारा निर्गत दिव्यांगता सम्बन्धी प्रमाणपत्र अपलोड करना अनिवार्य है।

सरल पंजीकरण : कक्षा 9

New Registration / नया पंजीयन

क्रम संख्या *

AUTOMATIC

परीक्षार्थी का विवरण

छात्र / छात्रा का नाम *

Enter Candidate Name

छात्र & छात्रा का नाम हिन्दी में

पिता का नाम *

Enter Father's Name

पिता का नाम हिन्दी में

माता का नाम *

Enter Mother's Name

माता का नाम हिन्दी में

जन्म तिथि *

23 October, 2025

लिंग *

-- Select --

मोबाइल नंबर *

Enter Mobile Number

ई मेल *

Enter Email Id

आधार संख्या

Enter Aadhar Number

अपार आईडी

Enter Apaar Id

परीक्षार्थी का स्थाई पता

नोट : प्रदेश से बाहर के छात्रों के स्थाई पता जिला एवं राज्य के साथ लिखें एवं जनपद में "OTHER" चुनें।

स्थायी पता *

Address 1

Address 2

जनपद *

-- Select District --

ब्लॉक *

-- Select Block --

पिन कोड *

परीक्षार्थी की विशेषता

छात्र टाइप 1 *

Regular

क्या आप दिव्यांग हैं ? *

No

दिव्यांगता के प्रकार ? *

None

प्रमाण पत्र उपलब्ध है ? *

No

श्रुत लेखक की आवश्यकता है ? *

No

जाति *

General

क्या अल्पसंख्यक है ? *

No

अल्पसंख्यक प्रकार ? *

None

परीक्षा देने का माध्यम *

English

विषय का चुनाव

विषय 1 *

-- Select Subject --

विषय 2 *

-- Select Subject --

विषय 3 *

-- Select Subject --

विषय 4 *

-- Select Subject --

विषय 5 *

-- Select Subject --

विषय 6 *

-- Select Subject --

Photo

Choose File No file chosen

Allowed Types : jpg, jpeg

Old Photo



New Photo

Signature

Choose File No file chosen

Allowed Types : jpg, jpeg

Old Sign



New Sign

Save Registration - सुरक्षित करें

New Registration - नया पंजीकरण | Registration List - पंजीकरण सूची | Go To Home - होम पेज पर जाएं

- विद्यार्थी से सम्बन्धित सभी सूचनाएं अत्यन्त सावधानीपूर्वक भरे, क्योंकि इन सूचनाओं का उपयोग अगले सत्र में विद्यार्थी की कक्षा 10 की परिषदीय परीक्षा के आवेदन पत्र को पूरित करने में किया जायेगा।
- छठे विषय का चयन करते हुए विशेष रूप से ध्यान रखा जाए कि व्यावसायिक शिक्षा के विषयों का चयन केवल उन राजकीय विद्यालयों द्वारा किया जायेगा, जहां समग्र शिक्षा के अन्तर्गत इनके संचालन की अनुमति प्राप्त है।
- नया पंजीकरण करने के लिए इसी पेज में नीचे की ओर बने "New registration- नया पंजीकरण" को क्लिक करें।

4-कक्षा 9 के पंजीकृत विद्यार्थियों की सूची देखना/ढूँढना /विवरण संशोधित करना / विलोपित करना

- "विकल्प"->"कक्षा 9 (हाईस्कूल)" ->"परीक्षार्थियों की लिस्ट (9)" को क्लिक करें।

UTTARAKHAND BOARD OF SCHOOL EDUCATION
GOVERNMENT OF UTTARAKHAND

अग्रिम पंजीकरण 09/11

Dashboard / Candidate List - 9th

Search Candidate / Father / Mother Name

+ Add New + Download Checklist (All) + Download Excel (All) Show All Registered

Class 9 - Registration List of Student

Details of only 50 Candidates will appear in one page, click on the page number given below to change the page.

Action	Sr.No.	Registration No.	Candidate	Father's Name	Mother's Name	Mobile / Email Aadhar / Aaar ID	Photo / Sign	DOI
संशोधन करें	0018	10100326090002					Photo Pending Sign Pending	07-09-1
संशोधन करें	0020	10100326090004					Photo Uploaded Sign Uploaded	16-10-1

- स्क्रीन पर पंजीकृत विद्यार्थियों का विवरण प्रदर्शित होता है।
- किसी बड़ी सूची में किसी विद्यार्थी का विवरण ढूँढने के लिए निम्न बाक्स में विद्यार्थी का नाम/पिता का नाम/माता का नाम अंकित कर विद्यार्थी का विवरण ढूँढ सकते हैं।

Dashboard / Candidate List - 9th

Search Candidate / Father / Mother Name

विद्यार्थी विवरण के साथ बने नीले रंग के "संशोधन करें" बटन को क्लिक करके विद्यार्थी विवरण को संशोधित किया जा सकता है।

- "संशोधन करें" बटन को क्लिक करने पर विद्यार्थी का सम्पूर्ण विवरण एक पेज में प्रदर्शित होता है जिस Field को संशोधित करना होता है उसके समक्ष बने बाक्स में क्लिक करके आवश्यक संशोधन कर लें।

कम संख्या 10100326090001

परिचारी का विवरण

छात्र / छात्रा का नाम Amit Bagga	अभिज्ञा
पिता का नाम Pawan Kumar Bagga	पवन कुमार बग्गा
माता का नाम Rita Bagga	रीता बग्गा
जन्म तिथि 13 October, 2025	लिंग Male
मोबाइल नंबर 9982781828	ई मेल amit.bagga@indiaresults.com
आधार संख्या 712702086749	अप्पर आईडी 384493276736

- आवश्यक संशोधन करने के उपरान्त "Update Registration" बटन को क्लिक करें।

विषय 4 * SCIENCE (033)

विषय 5 * SOCIAL SCIENCE (034)

विषय 6 * TYPE WRITING ENGLISH OR HINDI (044)

Photo Signature

Choose File No file chosen Choose File No file chosen

Allowed Types: jpg, jpeg Allowed Types: jpg, jpeg

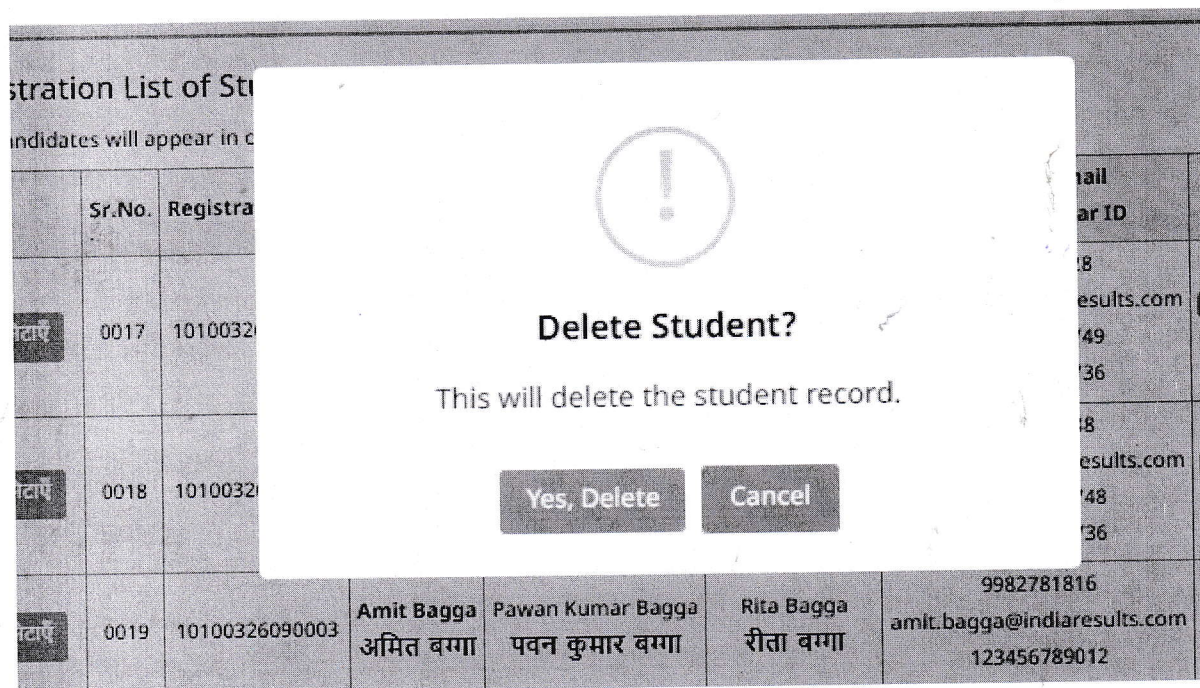
Old Photo New Photo Old Sign New Sign

Update Registration - सुरक्षित करें

New Registration - नया पंजीकरण | Registration List - पंजीकरण सूची | Go To Home - होम पेज पर जाए

- लाल रंग के "मिटायें" बटन को क्लिक करके किसी विद्यार्थी के विवरण को विलोपित कर सकते हैं।

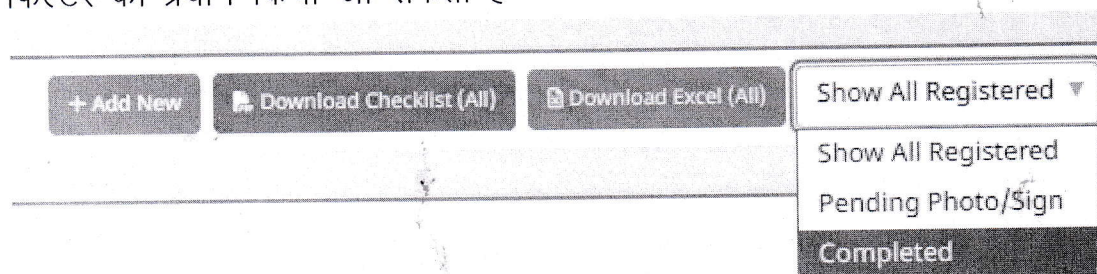
- “मिटायें” बटन को क्लिक करने पर निम्न पापअप प्रदर्शित होता है—



- “Yes, Delete” बटन को क्लिक करने पर विवरण विलोपित हो जाता है।
- पंजीकृत विद्यार्थियों की चैक लिस्ट पीडीएफ या एक्सेल फॉर्मेट में निम्न बटन को क्लिक करके डाउनलोड की जा सकती है—



- इसके अतिरिक्त पंजीकृत विद्यार्थियों की सूची देखने हेतु आवश्यकतानुसार निम्न फिल्टर को प्रयोग किया जा सकता है—



5-कक्षा 9 के विद्यार्थियों की फोटो चैक लिस्ट देखना/संशोधन करना

- “विकल्प”->“कक्षा 9 (हाईस्कूल)” ->“परीक्षार्थियों की फोटो चैक लिस्ट (9)” को क्लिक करें।

Uttarakhand Board of School Education
GOVERNMENT OF UTTARAKHAND

अग्रिम पंजीकरण 09/11

Dashboard / Candidate Photo List - 9th

Search Candidate / Father / Mother

Class 9 - Image List of Student

Action	Sr.No.	Registration No.	Photograph	Sign	Gender	Candidate/Father/Mother	DOB/Mobile/Aadhar	Creation
संशोधित करें	0018	10100326090002			F	• Name: [Redacted] • Father: [Redacted] • Mother: [Redacted]	07-11-2025	13-11-2025
संशोधित करें	0020	10100326090004			M	• Name: [Redacted] • Father: [Redacted] • Mother: [Redacted]	16-11-2025	15-11-2025

- परीक्षार्थी का विवरण उसके फोटो तथा हस्ताक्षर के साथ प्रदर्शित होता है।
- सामान्य परीक्षार्थी लिस्ट की भांति फोटो विवरण को संशोधित, सर्च, फिल्टर या डाउनलोड किया जा सकता है।

6- कक्षा 9 के विलोपित विवरण को पुनःस्थापित किया जाना

- “विकल्प”->“कक्षा 9 (हाईस्कूल)” ->“पुनःस्थापित Restore(9)” को क्लिक करें।
- विलोपित विवरण की सूची स्क्रीन पर प्रदर्शित होती है-

Uttarakhand Board of School Education
GOVERNMENT OF UTTARAKHAND

अग्रिम पंजीकरण 09/11

Dashboard / Candidate Deleted List - 9th

Class 9 - Deleted List of Student

Details of only 50 Candidates will appear in one page. click on the page number given below to change the page.

Action	Sr.No.	Registration No.	Candidate	Father's Name	Mother's Name	Mobile / Email / Aadhar / Apasr Id	Photo / Sign	DOB
पुनःस्थापित करें	0017	10100326090001					Photo Pending Sign Pending	13-10-202
पुनःस्थापित करें	0019	10100326090003					Photo Pending Sign Pending	09-02-198
पुनःस्थापित करें	0021	10100326090005					Photo Pending Sign Pending	18-08-202
पुनःस्थापित करें	0022	10100326090006					Photo Pending Sign Pending	18-08-198

- जिस विवरण को पुनःस्थापित करना है उसके प्रारम्भ में बने "पुनःस्थापित करें" बटन को क्लिक करें। विवरण पुनः स्थापित हो जायेगा।

7-कक्षा 11 के विद्यार्थियों का पंजीकरण

- कक्षा 11 के विद्यार्थियों का पंजीकरण करने के लिए पुनः "विकल्प'->"कक्षा 11 (इंटरमीडिएट)" ->"पंजीकरण (11)" को क्लिक करें। शेष प्रक्रिया प्रस्तर 3 के समान रहेगी।

8-कक्षा 11 के पंजीकृत विद्यार्थियों की सूची देखना/ढूँढना /विवरण संशोधित रना/विलोपित करना-

- 'विकल्प'->" कक्षा 11 (इंटरमीडिएट)" ->"परीक्षार्थियों की लिस्ट (11)" को क्लिक करें। शेष प्रक्रिया प्रस्तर 4 के समान रहेगी।

9-कक्षा 11 के विद्यार्थियों की फोटो चैक लिस्ट देखना/संशोधन करना-

- "विकल्प'->" कक्षा 11 (इंटरमीडिएट)" ->"परीक्षार्थियों की फोटो चैक लिस्ट (11)" को क्लिक करें। शेष प्रक्रिया प्रस्तर 5 के समान रहेगी।

10- कक्षा 11 के विलोपित विवरण को पुनःस्थापित किया जाना-

- "विकल्प'->" कक्षा 11 (इंटरमीडिएट)" ->"पुनःस्थापित Restore(9)" को क्लिक करें। शेष प्रक्रिया प्रस्तर 6 के समान रहेगी।

11- जमा किए गये शुल्क का विवरण अपलोड करना-

- "विकल्प->शुल्क चालान->"कोषागार में जमा किए गये शुल्क का विवरण अपलोड करें" को क्लिक करें।

UPPSC Portal

Dashboard / Challan Entry

चलान नं.	चलान दिनांक	चलान राशि	चलान स्थिति

शुल्क चालान

चलान नं. :

चलान दिनांक :

चलान राशि :

चलान स्थिति :

चलान अपलोड करें

Choose File: 2025-BRO-LGEN-500-S...vision3-11N-103-WI.pdf

- कक्षा, विद्यार्थियों की संख्या, जमा किए गये शुल्क तथा चालान का विवरण अंकित करें तथा चालान को अपलोड करें एवं इसके पश्चात “Save-सुरक्षित करें” बटन को क्लिक करें। (कक्षा 9 तथा 11 का शुल्क विवरण अलग अलग प्रविष्ट किया जायेगा।)

12— जमा किए गये शुल्क का विवरण देखना/संशोधित करना/विलोपित करना—

- विकल्प->शुल्क चालान->”जमा शुल्क का विवरण देखें” को क्लिक करें।

The screenshot shows the Uttarakhand Board of School Education portal. The header includes the board's name, a 'विकल्प' (Options) menu, the date 'अंतिम पंजीकरण 09/11', and contact information for Anand Parash Sharma. The left sidebar contains navigation links: 'विचारण' (View), 'कक्षा 09 (हाई स्कूल)', 'कक्षा 11 (इंटरमीडिएट)', 'शुल्क चालान', and 'नामावली' (Registration). The main content area is titled 'Dashboard / Challan List' and contains a table with columns: 'ऑनलाइन - कोषागार अचला बैंक', 'ऑनलाइन - भुगतान', and 'क्रियत' (Action). The 'ऑनलाइन - भुगतान' column has a 'Download Excel (All)' button. Below this is a section titled 'चालान सूची' (Challan List) with a table showing details for Class 9, including student count, number, date, amount, and a 'View Document' button. The bottom left has a 'लॉग आउट' (Logout) link.

- जमा शुल्क विवरण के प्रारम्भ में बने “संशोधन करें” बटन को क्लिक करके विवरण संशोधित किया जा सकता है।
- जमा शुल्क विवरण के प्रारम्भ में बने “मिटायें” बटन को क्लिक करके विवरण विलोपित किया जा सकता है।

13— नामावली बनाना—

- पंजीकरण पूर्ण होने तथा चालान का विवरण प्रविष्ट करने के उपरान्त अन्त में नामावली बनाने का कार्य किया जायेगा।
- नामावली बनाने के लिए “विकल्प->नामावली” को क्लिक करें

आवश्यक सूचना - नामावली बनाने के संबंध में

नामावली बनाने से पूर्व कृपया यह सुनिश्चित कर लिया जाय कि विद्यालय का विवरण, परीक्षार्थियों की संख्या, कक्षा 9 एवं 11 के छात्र-छात्राओं की संख्या, उनके पंजीकरण की सूचना एवं उनका फोटो आपके द्वारा बिल्कुल सही अंकित की गयी है। आपने शुल्क चालान तैयार अथवा प्रिंट कर लिए है, शुल्क जमा कर दिया है और अब आपको कोई भी संशोधन नहीं करना है, न ही कोई नयी जानकारी नहीं देनी है।

एक बार नामावली कम्प्यूटर द्वारा बन जाने के पश्चात आपका डाटा बोर्ड को सुपुर्द कर दिया जाएगा, और आप किसी भी प्रकार का संशोधन नहीं कर पाएंगे।

नामावली कम्प्यूटर द्वारा बन जाने के पश्चात आपको अपने द्वारा दिए गए जानकारी को सिर्फ देखने की सुविधा ही मिलेगी, आप कोई भी जानकारी सुधार नहीं पाएंगे। इसलिए आपसे अनुरोध है की आप अच्छी प्रकार से जानकारी जांच ले उसके उपरान्त ही नामावली बनाएँ।

नामावली बनाने से पूर्व वे सुनिश्चित कर लें की अब कोई संशोधन बाकी नहीं रह गया है
नामावली कम्प्यूटर द्वारा बन जाने के पश्चात आप किसी भी प्रकार का संशोधन नहीं कर पाएंगे।

कक्षा 09 एवं कक्षा 11 की नामावली

कक्षा 9

कक्षा 11

एक बार नामावली कम्प्यूटर द्वारा बन जाने के पश्चात आपका डाटा बोर्ड को सुपुर्द कर दिया जाएगा, और आप किसी भी प्रकार का संशोधन नहीं कर पाएंगे।

कक्षा 9 - डाटा बोर्ड को सुपुर्द कर के नामावली तैयार करने के लिए यहाँ क्लिक करें

कक्षा 11 - डाटा बोर्ड को सुपुर्द कर के नामावली तैयार करने के लिए यहाँ क्लिक करें

- कक्षा 9 की नामावली बनाने के लिए "कक्षा 9-डाटा बोर्ड को सुपुर्द कर नामावली तैयार करने के लिए यहां क्लिक करें" बटन को क्लिक करें तथा कक्षा 11 की नामावली बनाने के लिए "कक्षा 11-डाटा बोर्ड को सुपुर्द कर नामावली तैयार करने के लिए यहां क्लिक करें" बटन को क्लिक करें।
- निम्न प्रारूप पर नामावली प्रदर्शित होगी-



UTTARAKHAND BOARD OF
SCHOOL EDUCATION
GOVERNMENT OF UTTARAKHAND

Print / Download

School: S S S M T C SATIKUND KANKHAL HARIDWAR						
Class : 9		Date : 24-10-2025			Total Candidates : 0	
S.N.	Serial No. Registration No.	Candidate's Name Mother's Name Father's Name Date of Birth	Gender Caste Is Minority Is Disable Medium	Subjects	Photo	Sign

Registration statistics

कक्षा	छात्र	छात्रा	अन्य	कुल छात्र/छात्रा	शुल्क राशि	अन्य राशि
9				0	₹ 0.00	₹ 0.00

प्रधानाचार्य की घोषणा

मैं प्रमाणित करता हूँ कि उपर्युक्त समस्त छात्र/छात्राओं के विवरण विद्यालय अभिलेखानुसार पूर्णतया शुद्ध एवं सत्य हैं तथा वे पंचिचमीय विधिवत/विधियों के अनुसार वर्ष 2027 की हाईस्कूल/इण्टरमीडिएट परीक्षा में सम्मिलित होने हेतु पूर्णतया अर्ह हैं। मैं यह भी प्रमाणित करता हूँ कि

1. छात्र/छात्राओं ने प्रिंट विषयी का पत्र पढ़ लिया है, वे परीक्षा के पाठ्यक्रम के अनुसार हैं तथा वर्तमान में विद्यालय में नियमानुसार अध्ययन हैं।
2. नामावली से एक भी छात्र/छात्रा का विवरण नहीं छूटा है और न ही किसी का विवरण त्रुटिकेंट है।
3. परीक्षा छात्र/छात्रा के विवरण विवरण, जन्म तिथि, लेबर कोड, क्वार्टर कोड, माध्यम कोड, रेगुलेशन कोड, विषय वारी, उत्तीर्ण/अनुत्तीर्ण परीक्षा वर्ष और अनुक्रमिक, पंजीकरण संख्या आदि की विधिवत जांच कर ली गई है।
4. परीक्षा छात्र/छात्रा की इमरजेंसी कोड ही अपलोड की गई है।
5. छात्र/छात्राओं का कोषागार में जमा शुल्क की विधिवत जांच कर ली गई है।
6. नामावली में सुविध समस्त छात्र/छात्राओं के विवरण पूर्णतया अंतिम हैं।

- इसे डाउनलोड कर लें तथा पृथक से निर्गत निर्देशों के अनुसार बोर्ड को प्रेषित करें।

पंजीकरण के सम्बन्ध में किसी जानकारी के लिए किसी भी कार्य दिवस में परिषद् के निम्न अधिकारियों/कर्मचारियों से सम्पर्क किया जा सकता है—

- 1— श्रीमती शालिनी गंगवार, वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी, मोबाइल नम्बर—8445955342
- 2— श्री शैलेन्द्र जोशी, शोध अधिकारी, मोबाइल नम्बर,— 7055513072
- 3— श्रीमती सुषमा गौरव, उप सचिव, मोबाइल नम्बर— 7830502277
- 4— श्री बी० एम० एस० रावत, अपर सचिव, मोबाइल नम्बर— 8755617431

(विनोद प्रसाद सिमल्टी)

सचिव

उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद,
रामनगर (नैनीताल)